

徵 公共衛生學院-傷害防治學研究所-專任職員 1 名

工作內容

【工作內容】 1.行政業務聯繫及辦理。 2.學生事務處理(含學生入學事務、獎勵學金申請、選課輔導、學生參與國際交流課程與研討會、學位考試、畢業校友追蹤)。 3.本所課程教師及相關事務聯絡(含授課教師聯繫、遠距課程設定、課程簡報上傳、教師鐘點費、未聘任教師資料蒐集等)。 4.辦理系所各項活動及說明會。 5.系所/校務/獎補助款/環安衛等評鑑及相關作業。 6.招生文宣工作(簡章擬定、招生宣傳內容、海報製作及寄送、口試面試事務安排)。 7.傷防所相關會議。 8.系所財務核銷及財產管理維護。 9.網頁更新與維護。 10.主管其它交辦事項。 【條件】 1.具碩士學位。 2.具學校單位、政府部門或具執行傷害相關研究計畫相關經驗尤佳。 原住民或身心障礙者優先考量 ●意者請逕 email 履歷/自傳至 hrjob@tmu.edu.tw、 pony@tmu.edu.tw，並請於主旨欄註明應徵項目(同一職缺請勿重複投遞履歷)

職務類別

行政人員

工作待遇

月薪 38,000~40,000 元

工作性質

全職

上班地點

台北市信義區吳興街 250 號

管理責任

不需負擔管理責任

出差外派

無需出差外派

上班時段

日班

休假制度

週休二日

可上班日

不限

需求人數

1 人

條件要求

接受身份

上班族、應屆畢業生、原住民、二度就業

工作經歷

不拘

學歷要求

碩士

科系要求

不拘

語文條件

英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等

擅長工具

[Excel](#)、[PowerPoint](#)、[Word](#)

工作技能

不拘